Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Пограничного муниципального района»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом приказом № 24.1 от 28.03.2017г.

Протокол № 02 от 06.06.2016г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

**I.     Общие положения**

1.     Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  «ДШИ Пограничного муниципального района»» (далее – Школа) разработано в соответствии с законом  Российской федерации «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и другими локальными актами Школы и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы.

2.    Целями текущей, промежуточной и итоговой аттестации являются:

·        установление фактического уровня  знаний учащихся по предметам обязательного (базисного) компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

·        соотнесение этого уровня с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств;

3.    Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:

·        текущий контроль успеваемости учащихся,

·        промежуточная аттестация учащихся,

·        итоговая аттестация учащихся.

4.     Основными принципами проведения и организации контроля успеваемости являются: систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучаемого, коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации).

5.     В Школе установлена пятибалльная  и зачётная системы оценок с применением коэффициентов «+» и «- при текущей и промежуточной аттестации и общепринятая пятибалльная система при итоговой аттестации.

**II.     Формы, порядок и периодичность текущего контроля.**

1.     Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося  к  изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. Текущий  контроль осуществляется  в течение учебных четвертей.

2.      Формами текущего контроля являются: домашнее задание, просмотр,  прослушивание, устный ответ, письменная (практическая) работа, участие в  концертах и др. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.      Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й

урок в рамках расписания занятий учащегося).  Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал. На основании отметок, полученных учащимися в течение учебной четверти, выставляется оценка за учебную четверть.

**III.Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.**

1.  Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов,  письменных работ, устных опросов. При проведении промежуточной аттестации в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

2.   Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором по­лугодии – по каждому учебному предмету. По решению образовательного уч­реждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осу­ществляться и по окончании четверти.

3.    Порядок, формы, перечень учебных дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений и принимаются  решением педагогического совета, которое доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

4.   При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразо­вательных программам в области искусств (далее –предпрофессиональные программы) контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводят­ся в конце учебных четвертей и полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рам­ках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.   Реализация предпрофессиональных программ предусматри­вает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к кон­трольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим меро­приятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

6.   Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся разрабаты­ваются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

7.   Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной  программы и ее учебному плану. Фонды оценоч­ных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучаю­щимися знаний, умений, навыков.

8.   Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Школы.

9.   Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) атте­стации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процес­са. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экза­менов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работ­ников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экза­менационной) аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучаю­щегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаме­нами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

10.      К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

11.      От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены: учащиеся, являющиеся призерами зональных, краевых, всероссийских  и международных  конкурсов; дети-инвалиды; ученики, находившиеся  в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающиеся  в длительном лечении.

12.      На основании четвертных оценок, отметок, полученных при промежуточной аттестации, в конце учебного года  выставляются итоговые (годовые) оценки.

13.      Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

14.      Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни,  при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

15.      Учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку  по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

16. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана, по решению Педагогического совета остаются на повторный год обучения, по трем и более - отчисление.

Учащиеся старших классов, получившие дисциплинарные взыскания: «замечание», «выговор» за неуспеваемость отчисляются из школы.

17. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса), не выносимого на итоговую аттестацию, аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ.

**IV.     Формы и порядок итоговой аттестации.**

1.     Освоение предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются в соответствии с порядком, установленным  Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.    Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по предпрофессиональным программам определяются Школой на основании ФГТ и в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

3.    Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно в формах выпускных экзаменов.

4.     Количество выпускных экзаменов и их виды по каждой  предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ;

5.     Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.      Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

7.      По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

8.      Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами, а также дополнительной предпрофессиональной программой, разрабатываемой в соответствии с ФГТ.

9.      Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

10.      В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии.

11.      Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой предпрофессиональной. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

12.      Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

13.      Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

14.      Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

15.      Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

16.      Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

17.      К итоговой аттестации допускаются  учащиеся, освоившие полный курс избранной программы и имеющие положительные четвертные  отметки в текущем учебном году по всем предметам учебного плана.

18.      Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

19.      С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

20.      Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

21.      По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

22.      Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

23.      Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

24.      Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

25.      Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.

26.      Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.  При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение педагогического совета. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последних 2-х лет обучения.

27.      Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

28.      Обучающийся, не прошедший  итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

**V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии , а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

 **VI. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельсьво об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

 2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.